



 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Tel. . 0963376745 – Cod. Mecc. VV IS011007 - Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	--	--

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Sottoazione 10.6.6B

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. AVVISO PUBBLICO N. AOODGEFID/9901 DEL 20 APRILE 2018 - SECONDA EDIZIONE - “POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO”. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.6 QUALIFICAZIONE DELL’OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE – AZIONE 10.6.6 - STAGE/TIROCINI – SOTTO AZIONE 10.6.6B PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ALL’ESTERO - TRANSNAZIONALI - CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14 - CUP H48H18000620007 – TITOLO: “EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2”.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14	EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2
CUP: H47I17000810006		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;
- VISTA la delibera n. 2, del Verbale n. 8 del Collegio dei Docenti del 07/06/2018 relativa all’approvazione del progetto “EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2” nell’ambito del PON-FSE Prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-

- lavoro”;
- VISTA la delibera n. 2, del Verbale del 07/06/2018 del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Progetto “EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2” nell’ambito del PON-FSE Prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
 - VISTO il progetto presentato da questo Istituto;
 - VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/12249 del 15/04/2019 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 56.355,00;
 - VISTO il decreto dirigenziale Prot. 7939 del 10/12/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento;
 - VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
 - RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR INTERNI e Personale di Supporto (REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTE TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA) per lo svolgimento delle attività formative;
 - VISTO il Regolamento d’istituto ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019;
 - VISTA la delibera n. 28 del Consiglio d’istituto del 16/12/2019 di approvazione della tabella di ripartizione dei compensi imputabili all’attività di gestione;
 - VISTA la nota dell’USR della Calabria, prot. 21612 del 17/12/2019, di autorizzazione ai sensi dell’art. 53 del D.L.vo n. 165/01 per il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Gramendola a svolgere l’attività di Direzione e Coordinamento, Progettazione e Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020,

INDICE

il presente bando interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- n°1 Referente alla valutazione per l’intero percorso formativo
- n°1 Figura di supporto per la gestione della Piattaforma per l’intero percorso formativo per l’attuazione del progetto PON FSE dal titolo: “EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2” – Codice: 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14.

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come **Referente per la valutazione**, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- docenti a tempo indeterminato interni all’Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;
- esperienza delle procedure di valutazione, anche legate a progetti PON FSE;
- esperienza di azioni di Alternanza Scuola-Lavoro;
- esperienza di coordinamento di progetti didattici e di gruppi di lavoro;
- esperienza di coordinamento di aree organizzative.

Sono ammessi alla selezione come **Figura di supporto per la gestione della piattaforma**, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Assistenti tecnici a tempo indeterminato interni all’Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - Compiti di pertinenza delle figure professionali richieste

FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria ed i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso.
- Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi (documentare tutte le attività svolte anche con montaggi video e fotografici).
- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema GPU e SIF;
- Supportare l'esportazione dati del file studenti in formato CSV;
- Supportare tecnicamente il funzionamento delle apparecchiature utilizzate per lo svolgimento delle attività;
- Seguire le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con i Tutor, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività, incarichi e compensi

I moduli formativi saranno attuati a partire dal mese di febbraio 2020 e termineranno entro il mese di agosto 2020. Le figure professionali individuate saranno destinatari di lettera di incarico ed il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sarà di €. 17,50/h secondo il CCNL ovvero € 23,22 lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...), per un massimo di **16 ore**.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** sarà di €. 14,50/h secondo il CCNL ovvero € 19,24 lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...), per un massimo di **24 ore**.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: vvis011007@istruzione.it o vvis011007@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 10/01/2020** con la dicitura "**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – progetto codice: 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14** " oppure "**FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA – progetto codice: 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14** ”.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC..

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico

*In relazione alla materia oggetto dell'avviso si indicherà il titolo di studio specifico, se richiesto dalla tipologia di incarico - Viene valutata solo la laurea che consente l'accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento. Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea

** Incarichi in progetti comunitari solo per il personale interno (nota MIUR 1588 del 13/01/2016)

- **A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.tecnologicovibo.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto www.tecnologicovibo.edu.it;
- agli Atti della Scuola.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gramendola



ALL. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e di una **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6. Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Sottoazione 10.6.6B

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. AVVISO PUBBLICO N. AOODGEFID/9901 DEL 20 APRILE 2018 - SECONDA EDIZIONE - “POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO”. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.6 QUALIFICAZIONE DELL’OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE – AZIONE 10.6.6 - STAGE/TIROCINI – SOTTO AZIONE 10.6.6B PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ALL’ESTERO - TRANSNAZIONALI - CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14 - CUP H48H18000620007 – TITOLO: “EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2”.

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14	EUROMOBILITY FOR SCHOOL-WORK 2
CUP: H47I17000810006		

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
n. _____ C.F. _____ tel. _____
e-mail _____ in qualità di (*selezionare con una X il proprio profilo professionale*):

- docente interno all'istituto
- assistente tecnico interno all'istituto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (*selezionare con una X la candidatura a cui si concorre*):

- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

□ **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

per il Progetto PON- FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale, Codice Progetto: **10.6.6B-FSEPON-CL-2019-14**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’art. 1 del presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall’art. 5 dell’Avviso:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI ASSEGNATI A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALL’UFFICIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell’avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico		
totale			

*In relazione alla materia oggetto dell’avviso si indicherà il titolo di studio specifico, se richiesto dalla tipologia di incarico - Viene valutata solo la laurea che consente l’accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento. Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea

** Incarichi in progetti comunitari solo per il personale interno (nota MIUR 1588 del 13/01/2016)

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____